

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №87»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №20 от
21.08.2013г.



Положение
о педагогическом совете МБОУ СОШ № 87

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 87 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и, Уставом школы. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения представительного органа самоуправления всех участников образовательного процесса (далее - Совет Учреждения).

Настоящие Положение регулирует правила, порядок, задачи и содержание, права и ответственность, организацию деятельности и документацию педагогического совета периодичность проведения педагогических советов в МБОУ СОШ № 87 (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Решения педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета учреждения

2.1. В состав педагогического совета Учреждения входят: все педагогические работники Учреждения.

2.2. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета Учреждения по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок от одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета Учреждения

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; обеспечение методического сопровождения реализации образовательных стандартов (ФК ГОС, ФГОС); ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции: обсуждает и принимает планы работы школы; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта; определяет направления работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы; принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; принимает решение о сроках ликвидации академической задолженности; принимает решение на повторное обучение или на обучение по адаптированным рабочим программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) или на обучение по индивидуальному учебному плану; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет; определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ; дает директору Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети Педсовет принимает:

структуры управления школой; должностные инструкции работников; содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг; аналитические отчеты администрации школы за учебный год; образовательные программы Учреждения (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования; учебный план Учреждения; календарный учебный график Учреждения; правила использования сети Интернет в школе; систему оценивания результатов.

4. Права и ответственность педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем

педагогического совета Учреждения, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за: выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; выполнение устава общеобразовательной организации; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; принятие выполнения образовательных программ Учреждения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета Учреждения

5.1. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

5.4. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.6. Все решения педагогического совета Школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета Учреждения

6.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Протоколы педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.

Заключительные положения

Настоящие Положения вступают в силу с 01.09.2013 г.

Настоящие Положения размещаются для ознакомления на сайт школы.

Срок действия:

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.