

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 20.05.2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №87
В.А. Голикова

Приказ № 98 от 20.05.2014г.

**Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 87**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 87, разработано в соответствии

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением мэрии города Новосибирска № 1935 от 28.02.13 года «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 32 от 22.01.2014 года «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ СОШ № 87

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 87 (далее - Учреждение) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок приёма обучающихся в общеобразовательное учреждение

2.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее (статья 66, пункт 5 ФЗ-273).

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее – закрепленных лиц).

2.6. В приеме образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002 № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения

о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.10. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле обучающегося в течение периода обучения ребёнка.

2.12. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в общеобразовательном учреждении в пределах государственных общеобразовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.14. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора.

2.15. При приеме обучающегося администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст. 3451).

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (статья 55, пункт 3 ФЗ -273)

3. Порядок приёма детей в первый класс учреждения

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 87 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Приём заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

3.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 87 (статья 67, пункт 4 ФЗ-273).

3.6. Приём детей в первые классы общеобразовательного учреждения проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не проживающего на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.10. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального образования, начинается с достижения возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.11. По заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение решает вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.12. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора образовательного учреждения после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

3.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

4. Порядок приёма обучающихся в десятый класс общеобразовательного учреждения для получения среднего общего образования

4.1. По завершении обучающимися основного общего образования учреждение совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения

среднего общего образования, предусмотренного ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273..

4.2. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование.

4.3. Учреждение с целью проведения организованного приема обучающихся в десятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:

- количестве мест в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

4.4. Преимущественное право на зачисление в 10 класс общеобразовательного учреждения предоставляется:

- выпускникам 9 класса данного общеобразовательного учреждения;
- детям, проживающим на территории, закреплённой распоряжением администрации района за общеобразовательным учреждением;
- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Зачисление в 10 класс ОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления учащегося с указанием формы получения образования и предъявления аттестата об основном общем образовании установленного образца, а так же при наличии личного дела обучающегося, заверенного печатью образовательного учреждения (в случае перехода в десятые – одиннадцатые классы из другого образовательного учреждения). В заявлении обучающимися указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; б) дата и место рождения обучающегося; в) адрес места жительства обучающегося; г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей обучающегося; д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося. Примерная форма заявления размещается ОУ на стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

4.6. Факт ознакомления обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

4.7. Зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения после предоставления всех необходимых документов в течение семи рабочих дней.

4.8. Количество десятых классов в общеобразовательном учреждении определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для организации образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5. Правила приема во 2-9, 11 классы

5.1. Прием граждан во 2-9 классы учреждения осуществляется на основании:

-личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-заявления граждан старше 14 лет при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

-свидетельство о рождении гражданина, принимаемого в образовательное учреждение;

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

-документ, выданный медицинским учреждением в соответствии с действующим законодательством;

-выписка текущих оценок по всем предметам и личное дело обучающегося, заверенные печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, при приеме во 2 –9 классы в течение учебного года.

5.2. Зачисление в Учреждение учащихся 2-9 классов оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

необходимых документов в течение семи рабочих дней.

6. Ответственность

6.1.Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора.